



Obec Úžice, Nádražní 200, 277 45 Úžice

tel: 315 728 051, 604 666 276 DS: mq5a7ph

Úžice dne: 03.01.2024

Spis č.: 2024/1/ZŠ+MŠ

č.j.: UZIC- 005/2024

OBEC ÚŽICE

VYHLAŠUJE

v souladu s ust. § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a v souladu s vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění,

KONKURNÍ ŘÍZENÍ **NA OBSAZENÍ VEDOUCÍHO PRACOVNÍHO MÍSTA ŘEDITELE/ŘEDITELKY** **PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ZŘÍZENÉ OBCÍ ÚŽICE:**

Základní školy a mateřské školy Úžice, příspěvkové organizace
se sídlem: Kralupská 48, 277 45 Úžice
IČO: 71003517

Požadavky:

1. předpoklady pro výkon činnosti ředitele základní školy a mateřské školy stanovené v ust. § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj.:
 - a) odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle ust. § 3 odst. 1) písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
 - b) délka praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, nebo řídicí činnosti nebo činnosti ve výzkumu a vývoji v souladu s ust. § 5 odst. 1) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů - minimálně 4 roky
 - c) prokázání znalosti českého jazyka, vyplývá-li tato povinnost z platných právních předpisů
 - d) plná svéprávnost (plná způsobilost k právním úkonům)
 - e) bezúhonnost
 - f) zdravotní způsobilost pro výkon funkce ředitele školy
2. znalost problematiky školství a školských předpisů
3. znalost práce na PC
4. řídicí, komunikační a organizační schopnosti.

Předpokládaný nástup do funkce: 1.5.2024.

Náležitosti písemné přihlášky:

- osobní jméno, příjmení, akademický titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče a příp. korespondenční adresa uchazeče
- kontaktní spojení na uchazeče (telefon a e-mail)
- datum a vlastnoruční podpis uchazeče.

K přihlášce je nutno přiložit:

- a) strukturovaný profesní životopis - originál
- b) doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání (včetně osvědčení o závěrečné zkoušce a dokladů o dalším vzdělání) - originály nebo úředně ověřené kopie
- c) doklady o průběhu dosavadního zaměstnání a délce pedagogické praxe potvrzené posledním zaměstnavatelem, včetně uvedení funkčního zařazení (lze nahradit čestným prohlášením uchazeče obsahujícím rekapitulaci dosavadních zaměstnání a k němu připojenými doklady o průběhu zaměstnání /pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů, apod./) - originály nebo úředně ověřené kopie
- d) výpis z rejstříku trestů (ne starší tři měsíce) - originál nebo úředně ověřená kopie
- e) lékařské potvrzení o způsobilosti k výkonu funkce ředitele základní školy a mateřské školy (ne starší dva měsíce) - originál
- f) koncepci řízení a fungování základní a mateřské školy (max. 5 stran strojopisu formátu A4) - originál.

V případě, že:

- součástí přihlášky nebudou doklady prokazující splnění předpokladů pro výkon činnosti ředitele základní školy a mateřské školy stanovených v ust. § 5 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo
- přihláška nebude obsahovat všechny výše uvedené náležitosti, nebo
- přihláška nebude podána v termínu pro podávání přihlášek,

bude přihláška uchazeči vrácena, přičemž takovýto uchazeč se nebude dále konkursního řízení účastnit.

V ostatních případech se přihláška a k ní připojená dokumentace ke konkursnímu řízení, poskytnutá uchazečem, nevrací, neboť bude součástí ucelené spisové dokumentace uskutečněného konkursního řízení, archivované obcí Úžice dle platných právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví (viz zjm. zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).

Základní informace o škole:

- Základní škola a mateřská škola Úžice, příspěvková organizace, je příspěvkovou organizací obce Úžice
- součástí organizace je:
 - o základní škola (1. - 5. ročník) s kapacitou 80 žáků
 - o mateřská škola s kapacitou 43 dětí
 - o školní družina s kapacitou 60 žáků
 - o školní jídelna s kapacitou 120 strážníků

- organizace vykonává svou činnost ve dvou budovách
- v současné době zaměstnává organizace 20 zaměstnanců (15 pedagogických pracovníků a 5 nepedagogické pracovníky).

Podávání přihlášek:

Vlastnoručně podepsanou přihlášku uchazeče se všemi úplnými požadovanými doklady je nutno doručit (rozhodující je datum doručení, nikoliv datum odeslání) v zalepené obálce:

- na adresu: Obec Úžice, Nádražní 200, 277 45 Úžice
- nejpozději: **do 12.02.2024 do 12:00 hod.**

Obálka musí být označena jménem, příjmením a adresou uchazeče a slovy:

„Konkurs ZŠ a MŠ Úžice 2024 – NEOTVÍRAT“.

Případné dotazy a informace na:

- tel. číslo: 315 728 051, nebo 724 179 614 (starosta obce)
- e-mailu: obec@uzice.cz

Průběh konkursního řízení:

Průběh konkursního řízení a postup konkursní komise se řídí vyhláškou Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění.

Uchazeči nebudou podrobeni doplňkovému hodnocení ve smyslu ust. § 3 odst. 2) vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, v platném znění.

Upozornění uchazečů:

Podáním přihlášky nevzniká mezi uchazečem a obcí Úžice žádný právní poměr.

Obec informuje uchazeče, že podáním přihlášky vzniká v souladu s platnými právními předpisy obci Úžice (v postavení správce osobních údajů) oprávnění zpracovávat osobní údaje, které uvedl uchazeč ve své přihlášce, a to za účelem konání konkursního řízení na obsazení vedoucího pracovního místa ředitele/ředitelky Základní školy a mateřské školy Úžice, příspěvkové organizace, a výběru ředitele/ředitelky uvedené příspěvkové organizace. Osobní údaje bude zpracovávat obec prostřednictvím konkursní komise a svých zaměstnanců k tomu oprávněných, starosty obce a místostarosty. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické formě a manuálně, při zpracování osobních údajů nebude docházet k automatizovanému rozhodování. Osobní údaje obec nepředává dalším subjektům bez právního důvodu. Obec nepředává osobní údaje do třetí země ani mezinárodní organizaci.

Osobní údaje budou obcí zpracovávány po dobu konání konkursního řízení a do doby jmenování ředitele/ředitelky Základní školy a mateřské školy Úžice, příspěvkové organizace, na základě provedeného konkursního řízení (u uchazečů, kteří nebudou jmenováni ředitelem/ředitelkou uvedené příspěvkové organizace), nebo po dobu výkonu funkce ředitele/ředitelky Základní školy a mateřské školy Úžice, příspěvkové organizace (u uchazeče, který bude jmenován ředitelem/ředitelkou uvedené příspěvkové organizace).

Vzhledem ke skutečnosti, že obec je veřejnoprávním původcem ve smyslu právních předpisů na úseku spisové služby a archivnictví, je povinno při uchovávání dokumentů dodržovat tzv. skartační lhůty (skartační lhůta je doba, během níž musí být dokument

uložen u obce, nemůže být zničen), které pro obec vyplývají z jeho vnitřního předpisu (spisového a skartačního řádu); osobní údaje budou proto obcí uchovávány po dobu nutnou k uchování dokumentů, v nichž jsou obsaženy.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů a vyhlásit nové konkursní řízení.

David Hrdlička
starosta obce